

**Переименование и изменения
СОГЛАСОВАНЫ**

Государственный комитет
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия
приказ от 21.03 2016 г. № 75-У



**Переименование и изменения
УТВЕРЖДЕНЫ**

Министерство образования
Республики Мордовия

приказ от 21.03 2016 г. № 330



У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее – Лицей) является некоммерческой организацией, бюджетным нетиповым образовательным учреждением, созданным в целях реализации полномочий Республики Мордовия в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Лицея

1) на русском языке:

полное – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»;

сокращённое – ГБОУ РМ «Республиканский лицей»;

2) на английском языке: Mordovia Republic School for gifted children.

1.3. Местонахождение Лицея

1) на русском языке: 430005, Российская Федерация, Республика Мордовия, город Саранск, улица Московская, дом 46;

2) на английском языке: 430005, Russia, Republic of Mordovia, Saransk, Moskovskaya 46.

1.4. Лицей является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Лицей имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки и иные печати, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Наименование Лицея на штампах, бланках и печатях может быть дополнено наименованием на других государственных языках Республики Мордовия.

1.6. Учредителем и собственником имущества Лицея является Республика Мордовия. Функции и полномочия учредителя и собственника Лицея осуществляет Министерство образования Республики Мордовия.

1.7. Лицей создан в соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия от 11 мая 2010 года № 227-Р и впервые зарегистрирован 20 августа 2010 года Межрайонной Инспекцией ФНС №1 по Республике Мордовия с наименованием Государственное нетиповое общеобразовательное учреждение «Республиканский лицей – Центр для одарённых детей».

Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 15 декабря 2011 года № 1514 Лицей переименован в Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Республиканский лицей – Центр для одарённых детей».

Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 28 февраля 2014 года №156 Лицей переименован в Государственное

бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей».

Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 25 ноября 2015 года № 1057 Лицей переименован в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Республиканский лицей».

1.8. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.9. Лицей вправе создавать филиалы и открывать представительства, осуществляющие деятельность от имени Лицея. Лицей несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с основными принципами государственной политики в сфере образования и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Мордовия, настоящим Уставом.

1.11. Образовательная деятельность в Лицее ведется на русском языке.

1.12. Деятельность Лицея носит светский характер. В Лицее не допускается создание и деятельность политических и религиозных организаций (объединений), принуждение участников образовательного процесса к вступлению в общественные организации (объединения), в том числе в политические партии, к участию в их деятельности.

1.13. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Лицея.

1.14. В Лицее наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

1.15. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Лицее создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Лицея. Обучающиеся Лицея вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.16. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения устанавливаются локальным нормативным актом Лицея в соответствии с требованиями, установленными региональным органом государственной власти.

2. Цель, предмет и виды деятельности Лицея

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2.2. Лицей реализует следующие виды деятельности:

1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы, которые направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно – нравственном и физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.3. Основной целью деятельности Лицея является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно – нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам, предусмотренным по профильным направлениям обучения.

В Лицее реализуется подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. В Лицее предусмотрены следующие профили обучения: физический (направления подготовки: физика, астрономия); математический (направления подготовки: математика, информатика); химико-биологический (направления подготовки: химия, биология, экология).

По согласованию с Учредителем Лицей может вводить и иные профили обучения естественнонаучной и математической направленности.

2.5. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности:

1) деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, включая внеурочную деятельность по углубленному изучению профильных предметов;

2) деятельность по созданию условий для духовно – нравственного, эстетического, патриотического, физкультурно – спортивного воспитания личности;

3) деятельность по оказанию платных образовательных услуг, в том числе проведение предметных курсов по подготовке обучающихся общеобразовательных учреждений к поступлению в Лицей, учебно – тренировочных сборов, профильных лагерей, предусматривающих взимание платы за обучение, питание и проживание в пришкольном интернате, на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами;

4) медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

5) полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, по вводу данных, сканированию документов и т.д.;

6) создание и использование интеллектуальных продуктов;

7) предоставление услуг спортивного и тренажерного залов.

2.6. Лицей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, указанные в п.2.5. настоящего Устава, за плату и на одних и тех же условиях для физических и юридических лиц.

2.7. Цены на оказываемые Лицеем платные услуги определяются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

2.8. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

2.9. Государственное задание для Лицея по основному виду его деятельности формирует и утверждает Министерство образования Республики Мордовия. Лицей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Продолжительность учебного года, каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который Лицей разрабатывает и утверждает в соответствии с учебным планом.

Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий. В учебном плане Лицея количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

2.11. Процедуры приёма граждан в Лицей на обучение в 7–11 классы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, порядок и условия перевода обучающихся из Лицея в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентируются локальными нормативными актами Лицея.

Организация индивидуального отбора при приёме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и локальным нормативным актом Лицея.

2.12. Обучающиеся Лицея объединяются в учебные классы, наполняемость которых определяется нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

При организации занятий по иностранному языку, информатике, физической культуре, технологии, а также при изучении отдельных предметов на профильном уровне класс делится на две группы. При проведении элективных курсов, которые предусмотрены учебным планом Лицея, производится деление класса на две группы.

При проведении индивидуальных занятий класс делится на несколько групп, наполняемость групп зависит от уровня подготовки обучающихся. С целью подготовки обучающихся к всероссийским, международным и мировым олимпиадам проводятся индивидуальные занятия с группой 1-5 человек.

Учебный план и распределение часов индивидуальной работы по предметам и классам согласуется с Министерством образования Республики Мордовия и утверждается директором Лицея. В индивидуальной работе также предусмотрены часы на лекции ведущих преподавателей Российской Федерации, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицея о приёме лица на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Лицея об отчислении обучающегося.

2.15. Восстановление обучающегося в Лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с локальным нормативным актом Лицея. Право на восстановление в Лицее имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Восстановление лиц в число обучающихся Лицея осуществляется только на свободные места.

2.16. В Лицее запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Лицея

3.1. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий и предоставляемых форм получения образования, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Лицея относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;

- 4) разработка и утверждение образовательных программ Лицея;
- 5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;
- 6) осуществление приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 7) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) предоставление обучающимся Лицея возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) предоставление иногородним обучающимся Лицея бесплатного проживания в пришкольном интернате с обеспечением необходимых условий их содержания;
- 14) обеспечение обучающихся Лицея бесплатным питанием (режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Лицее, требованиями санитарных правил и норм: проживающим в пришкольном интернате – четырёхразовое, иным обучающимся Лицея – двухразовое);
- 15) выплата стипендий обучающимся Лицея в случае, если данные выплаты установлены нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея;
- 17) организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- 18) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- 19) приобретение бланков документов об образовании;

20) установление требований к одежде обучающихся, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия»;

21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея;

24) оказание медицинским персоналом Лицея первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико – санитарной помощи обучающимся;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

3.4. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую и иную не противоречащую цели Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объёме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

3.6. Лицей несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию образовательных программ не в полном объёме в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Лицея

4.1. Источниками формирования имущества Лицея являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Лицеом на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества Лицея является Республика Мордовия. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для достижения Лицеом своей уставной цели, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

4.5. Лицей осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия (Минфин Республики Мордовия) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Лицей осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации.

4.6. Лицей без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Лицеом за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеом своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.7. Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

4.8. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым

за ним Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Лицеём Собственником этого имущества или приобретённого Лицеём за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Лицея не несёт ответственности по обязательствам Лицея.

5. Управление Лицеём

5.1. Управление Лицеём осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Лицеём осуществляется Министерством образования Республики Мордовия и единоличным исполнительным органом Лицея.

5.3. К компетенции Министерства образования Республики Мордовия относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Лицея в новой редакции или вносимых в него изменений;
- 2) формирование и утверждение государственного задания по основному виду деятельности Лицея, предусмотренного настоящим Уставом;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Лицеём Собственником или приобретённого Лицеём за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- 4) согласование действий Лицея по передаче его имущества в аренду;
- 5) установление порядка определения платы за услуги, оказываемые Лицеём сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 6) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Лицея и об использовании закреплённого за ним государственного и (или) муниципального имущества;
- 7) выполнение других управленческих функций в отношении Лицея в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 8) согласование совершения Лицеём крупной сделки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является его руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея. Назначение на должность и освобождение от должности директора Лицея, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Министерством образования Республики Мордовия.

Срок полномочий директора Лицея определяется трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Лицея относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Лицеём, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Лицея;
- 2) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 3) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 4) представления интересов Лицея и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- 5) формирования учётной политики Лицея, исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- 6) утверждения внутренних документов Лицея;
- 7) реализации государственного задания.

5.6. В Лицее формируются коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников Лицея;
- 2) педагогический совет;
- 3) управляющий совет;
- 4) научно-методический совет;
- 5) родительский комитет;
- 6) органы ученического самоуправления.

В Лицее могут быть созданы иные органы самоуправления, деятельность которых регламентируется локальными актами Лицея, не противоречит Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.7. Общее собрание Лицея проводится по мере необходимости и вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 50% от общего числа работников. На собрании могут присутствовать участники образовательного процесса и иные лица.

Процедура голосования определяется Общим собранием Лицея.

Решение Общего собрания Лицея считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа присутствующих.

В компетенцию Общего собрания Лицея входит:

- 1) внесение предложений в план развития Лицея, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Лицея;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Лицея;
- 3) рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Лицея и внесение изменений в них;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 7) утверждение требований выдвинутых работниками Лицея или их представителями в ходе коллективного трудового спора;
- 8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся Лицея;
- 9) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- 10) избрание открытым голосованием членов Управляющего совета Лицея;
- 11) принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- 12) заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Лицея о проделанной работе;
- 13) ходатайствование о награждении работников Лицея;

Общее собрание Лицея в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Лицея, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Рассматривает иные вопросы деятельности Лицея, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Лицея.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Лицея, работающих в Лицее по основному месту работы, включая работников структурных подразделений, на момент (дату) проведения общего собрания.

5.8. Для рассмотрения основных вопросов организации образовательного и воспитательного процессов в Лицее действует Педагогический совет. Педагогический совет действует на основании Положения.

В состав Педагогического совета Лицея входят все педагогические работники. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать: родители (законные представители)

обучающихся, работники Лицея, представители организаций, участвующих в финансировании Лицея и другие лица. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.

Заседание Педагогического совета Лицея проводится не менее одного раза в два месяца, в соответствии с планом работы Лицея.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, реализуются приказами директора Лицея и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

К компетенции Педагогического совета Лицея относятся:

1) осуществление руководства образовательным процессом в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Лицея;

3) утверждение образовательных программ для реализации их в образовательном процессе Лицея, а также программы учебных курсов для индивидуальной работы;

4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров Лицея;

6) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

7) осуществление текущего контроля успеваемости, определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся Лицея, перевод обучающихся в следующий класс, отчисление обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

8) принятие решений о допуске выпускников 9–х и 11–х классов к итоговой аттестации, о проведении итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о выдаче документов об образовании государственного образца;

9) принятие решения о выдаче аттестатов с отличием, награждении выпускников Лицея похвальными листами, почётными грамотами, ходатайствование о награждении выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам на уровне среднего общего образования, медалями «За особые успехи в учении»;

10) содействие деятельности методических кафедр педагогических работников;

11) рассмотрение вопросов организации в Лицее дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

12) делегирование представителей педагогического коллектива в состав Управляющего совета Лицея;

13) разработка и внесение на рассмотрение Управляющего совета Лицея предложений (проектов) по изменению и дополнению Устава;

14) заслушивание отчетов администрации Лицея, педагогических работников по созданию условий для реализации образовательных программ;

15) разработка и принятие Правил, Положений и иных локальных нормативных актов Лицея, регламентирующих образовательную деятельность;

16) внесение предложений по вопросам материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

17) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Лицея, не отнесенным к исключительной компетенции директора Лицея.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность директора Лицея.

5.9. Коллегиальным органом самоуправления Лицея является Управляющий совет, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет действует на основании положения.

Управляющий совет Лицея состоит из 15 человек. В состав Управляющего совета входят: работники – 5 человек, родители (законные представители) обучающихся – 5 человек, обучающиеся – 3 человека, представители организаций, заинтересованных в развитии и сотрудничестве с Лицеем – 1 человек. Директор Лицея входит в состав Управляющего совета по должности, как представитель администрации. Управляющий совет работает на общественных началах.

Решение Управляющего совета Лицея считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Лицея:

1) принимает изменения и (или) дополнения в Устав Лицея (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;

б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Лицея;

в) порядка отчисления обучающихся и оснований для этого;

г) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2). Принимает решения по:

а) определению режима занятий обучающихся;
б) введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3) Устанавливает порядок распределения и распределяет по представлению руководителя Лицея стимулирующие выплаты педагогическому и непедагогическому персоналу Лицея.

4) Согласовывает по представлению руководителя Лицея:

а) изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Лицея;
б) заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Лицеем от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

5) Согласовывает решения директора Лицея и Педагогического совета в части:

а) материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея;

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в Лицее необходимых условий для организации питания, проживания в пришкольном интернате, медицинского обслуживания обучающихся.

6) Координирует деятельность в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законодательством Российской Федерации.

7) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8) Утверждает Программу развития Лицея и ежегодный отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года.

9) Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

10) Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета настоящим Уставом Лицея.

11) Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению настоящим Уставом, обязательны для исполнения директором Лицея, его работниками и другими участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых Уставом Лицея Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.10. Для научно – методического обеспечения образовательного процесса и экспертизы содержания образования в Лицее создается научно – методический совет (НМС).

Председатель и члены НМС назначаются директором на один учебный год. Решения НМС носят рекомендательный характер и могут подтверждаться

приказами директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах Лицея.

НМС рассматривает учебные планы и утверждает их, проводит экспертизу содержания учебных программ, определяет формы и методы обучения и воспитания, организует систему повышения квалификации педагогических работников.

При НМС могут создаваться проблемные группы и лаборатории, методические консилиумы, клубы и ассоциации, пресс – центры и экспресс – службы, методические кафедры и авторские школы.

5.11. В Лицее действуют Общий родительский комитет и классные родительские комитеты, задача которых содействие Лицею в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Положение об Общем родительском комитете принимается на Общем собрании Лицея и утверждается приказом директора Лицея.

В состав Общего родительского комитета входят от одного до трех представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса, заместитель директора по воспитательной работе. Заседания Общего родительского комитета проводятся не реже двух раз в год. Общий родительский комитет правомочен выносить решения при присутствии на заседании не менее половины членов Родительского комитета. Решения принимаются большинством голосов.

К компетенции Общего родительского комитета относится:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса Лицея;

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3) оказание содействия в проведении общелицейских мероприятий;

4) оказание помощи администрации Лицея в организации и проведении Общего собрания;

5) взаимодействие по различным вопросам, в том числе по проведению мероприятий, с другими органами самоуправления Лицея и т.д.

Общий родительский комитет Лицея вносит предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Лицея с последующим сообщением председателю родительского комитета о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

5.12. В целях осуществления взаимодействий обучающихся и педагогического коллектива в Лицее создаются органы ученического самоуправления.

Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, Педагогическим советом Лицея, органами родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в Лицее.

Коллегиальным органом ученического самоуправления в Лицее является Совет Лицея.

Совет Лицея функционирует на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Лицея.

Совет Лицея формируется на выборной основе сроком на один год. Для оказания педагогической помощи в Совет Лицея могут кооптироваться педагогические работники Лицея, заместители директора, психолог.

Совет Лицея имеет право:

1) знакомиться с локальными нормативными актами Лицея и знакомить с их содержанием обучающихся Лицея;

2) направлять администрации Лицея письменные запросы и получать на них официальные ответы;

3) участвовать в проведении расследования конфликтных ситуаций, нарушений прав обучающихся;

4) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

5) создавать информационные стенды, издавать общелицейские газеты, участвовать в работе СМИ;

6) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

7) использовать оргтехнику, средства связи, другое имущество Лицея по согласованию с администрацией Лицея.

Заседания Совета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Заседание Совета Лицея является правомочным, если в нём участвуют не менее 50% его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовали не менее половины от присутствующих на собрании.

6. Информационная открытость Лицея

6.1. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея.

6.2. Лицей обеспечивает открытость и доступность

6.2.1. информации:

1) о дате создания, Учредителе, своём местонахождении и местонахождении своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2) о структуре и органах управления;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе Лицея, его заместителях, руководителях филиалов Лицея (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности Лицея, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

10) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

11) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

12) о наличии интерната и условиях проживания в нём;

13) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

14) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. копий:

1) Устава Лицея;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

3) свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;

4) плана финансово – хозяйственной деятельности Лицея, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, а также коллективный договор;

6.2.3. отчета о результатах самообследования;

6.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. иных документов, которые размещаются, опубликовываются по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения, обновления информации и документов на официальном сайте Лицея, в том числе их содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Лицея

7.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. Лицей может принимать иные локальные нормативные акты.

7.4. При принятии Лицеём локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов самоуправления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Лицея и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Лицея.

7.7. Для ознакомления с локальными нормативными актами Лицей создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Лицея

8.1. Лицей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Лицея, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

8.3. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. При изменении типа Лицея в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Лицея:

1) в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Мордовия;

2) в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Лицея осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

8.5. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Лицея.

8.6. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передаётся ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

8.7. При ликвидации и реорганизации Лицея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Лицея все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации – в архивную службу Республики Мордовия.

8.9. Ликвидация Лицея считается завершённой, а Лицей – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав Лицея

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

2161326251018

Прошито и пронумеровано
в документах

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Ленинскому району г. Санкт-Петербурга

Выдано Свидетельство
государственной регистрации
«05» 04 2016 года

ОГРН 110132700185

Должность _____
Подпись _____
М.П. _____

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

